川崎市立学校窓ガラス清掃業務仕様書

1 目的

各校の窓ガラスの清掃を実施し、清潔に保ち、衛生的な状態を維持するために行うこと。

2 履行場所及び対象範囲　校舎及び体育館にある窓ガラス(内外面)

履行場所	数量(㎡)	実施月
はるひ野小中学校	4,446.99	12月

3 履行期間　契約日～令和9年2月末

4 業務回数　年1回

5 業務内容

（１）清掃方法

(ア)水洗い(窓ガラス及び窓枠等の汚れを水洗いする。)

(イ) 洗剤洗い(洗剤は中性のものを使用すること。)

(ウ) 拭き上げ(乾拭きで水分を拭き取った後、磨き上げる。)

6 報告書等の作成・提出

（１） 報告書は作業毎作業前及び後の写真を同一位置から撮影すること。

（２）報告書は翌月2日までにデータで提出すること。

（３）作業完了後は、完了報告書を学校職員に提出し、学校長印（公印）を受けた完了報告書をはるひ野管理室受付に提出すること。また、完了報告書については受注者が用意すること。

7 業務実施上の注意事項

（１）各学校の実施日時及び方法等詳細については、発注者及び学校と協議上決定すること。

（２）作業の実施にあたっては、安全対策に万全を期すること。

（３）作業日当日は、来校の旨を必ず職員に告げ、ID着用などの指示に従うこと。

（４）業務実施に必要な用具及び軽易な消耗品等は、受注者の負担とする。

（５）業務実施に最低限必要な水は、各学校が水道を提供するものとする。

（６）受注者の責により、学校施設・備品等を毀損したときは、その旨を速やかに学校側責任者に報告し、指示に従い復旧すること。なお、復旧に要した費用は、受注者が負うものとする。

（７）業務の遂行にあたっては、各法令を遵守すること。

（受託者→学校→受託者→発注者→教育環境整備推進室）

作業完了報告書

令和　　年　　月　　日

学　校　長　様

（受託者）
所　在　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

名　　称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

業務名　窓ガラス清掃業務　　（　はるひ野小中学校　）

が、完了しましたので、報告いたします。

上記の業務について、完了したことを確認しました。

令和　　年　　月　　日

川崎市立＿＿＿＿＿＿＿＿学校長＿＿＿＿＿＿＿＿印

川崎市立＿＿＿＿＿＿＿＿学校長＿＿＿＿＿＿＿＿印